

خطوات تقديم الطلب

- 1 - يتم طباعة "طلب الاطلاع والحصول على معلومات أو الوثائق المرتبطة به" الموجود في الموقع الإلكتروني للوحدة iru.gov.kw وتعبئته من قبل مقدم الطلب ويكون التوقيع عليه أمام موظف الوحدة المختص مرفقا به المستندات المؤيدة للطلب.
- 2 - يجب تحديد موعد مسبق لزيارة الوحدة من خلال الالية الموجودة على الموقع الإلكتروني الرسمي للوحدة.
- 3 - بناء على الموعد المحدد، يتم التوجه الى مقر الوحدة المشار إليه في الموقع الإلكتروني الرسمي للوحدة لتسليم " طلب الاطلاع والحصول على معلومات أو الوثائق المرتبطة به" والتأكد من استلام مقدم الطلب إشعار كتابي يفيد بتلقي الطلب.
- 4 - سيتم التواصل مع مقدم الطلب من قبل الوحدة في حال تم استكمال الطلب خلال 10 أيام عمل وفي حال تعدد الطلبات الذي يستوجب المزيد من البحث والإعداد سيتم الرد في مدة أقصاها لا تتجاوز 3 شهور.
- 5 - في حال تم رفض الطلب بإمكانكم تعبئة "نموذج تظلم من قرار رفض او عدم الرد على الطلب" والتوجه الى مقر الوحدة لتسليمه.

نموذج طلب الاطلاع والحصول على المعلومات والوثائق المرتبطة بما وفق القانون رقم (12) لسنة 2020

الحصول على القرارات والوثائق المرتبطة به (رسوم)

الاطلاع على المعلومات

بيانات مقدم الطلب

بيانات الجهة المقدم اليها الطلب

الاسم:		الجهة:	
الرقم المدني:		قطاع:	
الوظيفة:		إدارة:	
رقم الهاتف:			
البريد الالكتروني:			
سبب طلب المعاملة	بيانات بالمعلومات أو الوثائق المطلوبة		
			1
			2
			3
			4
علاقة مقدم الطلب بالمعلومات أو الوثائق	المستندات المؤيدة للطلب		
			1
			2
			3
			4

إقرار مقدم الطلب

أقر بالمسؤولية على المعلومات التي أطلب: الاطلاع عليها الحصول على الوثائق المرتبطة بما

* وفي حال قبول طلي بعدم استخدام المعلومات التي اطلعت عليها او الوثائق التي حصلت عليها الا في الاحوال المقررة قانوناً دون أدنى مسؤولية على الجهة الادارية في ذلك.

التاريخ:/...../2021

التوقيع:

مقدم الطلب:

بيانات تملأ بمعرفة الجهة

بيانات الطلب		بيانات الموظف المختص	
رقم الطلب:		الاسم:	
تاريخ الطلب:		الوظيفة:	
		الإدارة:	
		البريد الالكتروني:	

نتيجة بحث الطلب بعد العرض على رئيس الجهة أو المفوض

تم رفض الطلب بسبب:

تجزئة الطلب

-1

-2

-3

يتم الحصول على الوثائق المتعلقة بالمعلومات

يتم الاطلاع على المعلومات

الموظف المختص:

يعتمد رئيس الجهة أو المفوض: