

تظلم من قرار رفض أو عدم الرد على الطلب رقم []

- 1- يتم طباعة "نموذج تظلم من قرار رفض أو عدم الرد" الموجود على الموقع الإلكتروني للوحدة iru.gov.kw وتعبئته من قبل مقدم الطلب ويكون التوقيع عليه أمام موظف الوحدة المختص مرفقا به المستندات المؤيدة للطلب.
- 2- يجب تحديد موعد مسبق لزيارة الوحدة من خلال الالية الموجودة على الموقع الإلكتروني الرسمي للوحدة.
- 3- بناء على الموعد المحدد، يتم التوجه الى مقر الوحدة المشار إليه في الموقع الإلكتروني الرسمي للوحدة لتسليم "نموذج تظلم من قرار رفض أو عدم الرد" والتأكد من استلام مقدم التظلم إشعار كتابي يفيد بتلقي التظلم.

تظلم من قرار رفض أو عدم الرد على الطلب رقم []

بيانات المتظلم

الاسم:

الرقم المدني:

رقم الهاتف:

البريد الالكتروني:

تاريخ التظلم:

تاريخ البت في الطلب:

الجهة المقدم إليها التظلم:

أسباب التظلم

موضوع التظلم

المستندات المؤيدة للتظلم

اسم المتظلم:

التوقيع:

اشعار استلام التظلم:

الجهة:

موضوع التظلم:

تاريخ تقديم التظلم:

الموظف المختص:

المدة اللازمة للرد على التظلم:

توقيع الموظف المختص: